

1. Utilización de aplicaciones de gestión en relación con clientes-proveedores (CRM)

- 1.1. Actualización de ficheros de información (Clientes, proveedores, productos, agentes de venta...)
 - 1.2. Tramitación administrativa de la información de clientes-proveedores
-

2. Utilización de aplicaciones de gestión de almacén

- 2.1. Generar los archivos de información de: existencias, materias primas, envases, embalajes y otros
 - 2.2. Sistemas de gestión informática de almacenes.
-

3. Utilización de aplicaciones informáticas de gestión de la facturación

- 3.1. Generación de pedidos, albaranes y facturas
 - 3.2. Realización de enlaces con otras aplicaciones informáticas de contabilidad y gestión de datos.
-

4. Utilización de herramientas de aplicaciones de gestión de la postventa

- 3.1. Gestionar la información obtenida en la postventa.
- 3.2. Realizar acciones de fidelización
- 3.3. Gestión de quejas y reclamaciones
- 3.4. Obtención de datos mediante aplicaciones de gestión informes, formularios y estadística.
- 3.5. Aplicación de sistemas de salvaguarda y protección de la información.

Horas: 50

Modalidad: *On line*

Objetivos del Curso:

Utilizar aplicaciones informáticas de gestión comercial, almacén y/o facturación, registrando la información y obteniendo la documentación requerida en las operaciones de compra y venta.