

Horas: 35-50

Modalidad: On line

Objetivos del Curso:

En este curso estudiaremos qué es un ordenador. Este curso de PowerPoint Básico le permite al alumno aprender las funciones básicas sobre el tratamiento de diapositivas.

Con este curso el participante aprenderá a realizar tareas de creación, formateo, modificación y preparación de presentaciones, aprenderá también a duplicar y mover texto, dibujos e imágenes dentro de una misma diapositiva o entre varias. Asimismo adquirirá todas las competencias necesarias con el objetivo de agilizar la creación de presentaciones.

1. Introducción a Powerpoint 2007

- 1.1 Función e inicio de PowerPoint
- 1.2 Estudio de la interfaz
- 1.3 La ayuda de PowerPoint

2. Primeros pasos

- 2.1 Abrir y cerrar presentaciones
- 2.2 Creación de presentaciones
- 2.3 Trabajando con vistas
- 2.4 Guardar presentaciones

3. Practicando con Powerpoint

- 3.1 Operaciones con diapositivas
- 3.2 Operaciones básicas de texto
- 3.3 Dar formato al texto

4. Trabajando con dibujos, imágenes y patrones

- 4.1 Dibujos y autoformas
- 4.2 Imágenes
- 4.3 Patrón de diapositivas
- 4.4 El fondo de las diapositivas

5. Objetos complejos

- 5.1 Tablas
- 5.2 Gráficos
- 5.3 Organigramas

6. Efectos de presentación

- 6.1 Aplicar efectos de animación
- 6.2 Configurar la transición de las diapositivas
- 6.3 Configuración e inicio de presentaciones

7. Configuración e impresión de presentaciones

- 7.1 Notas para el orador y comentarios
- 7.2 Configuración de diapositivas
- 7.3 Imprimir diapositivas