

**Horas:** 50

**Modalidad:** *On line*

En este curso el alumno aprenderá la función de un auditor de sistemas de información. El campo de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) está en plena expansión, por lo que cada vez hay más demanda de auditores de SI. La certificación CISA, emitida por ISACA, es uno de los credenciales internacionales con mayor reconocimiento en el mundo.

### 1. Introducción

- 1.1. Áreas de conocimiento y objetivos de aprendizaje
- 1.2. Tareas del auditor en relación al proceso de auditoría SI
- 1.3. Áreas de conocimiento requeridas
- 1.4. Relación entre las áreas tareas del auditor y las áreas de conocimiento

### 2. Marco de trabajo propuesto por ISACA

- 2.1. Función de ISACA
- 2.2. Estándares de Auditoría SI
- 2.3. Directrices de Auditoría SI
- 2.4. Procedimientos de Auditoría SI
- 2.5. Relación entre estándares, directrices y procedimientos
- 2.6. Código de Ética Profesional

### 3. Gestión de la Función de Auditoría de SI

- 3.1. Organización de la función
- 3.2. Administración de los recursos
- 3.3. Desarrollo de la planificación de la función de auditoría SI
- 3.4. Uso

### 4. Gestión del Riesgo

- 4.1. Riesgo
- 4.2. Evaluación de riesgos

### 5. Control Interno

- 5.1. Clasificación de controles
- 5.2. Objetivos de control interno
- 5.3. Objetivos de control de SI
- 5.4. Controles generales
- 5.5. Control de SI
- 5.6. COBIT

### 6. El proceso de auditoría

- 6.1. La auditoría
- 6.2. Tipos de auditorías
- 6.3. Auditoría basada en el riesgo
- 6.4. Metodología de la auditoría

*(Continúa)*

(Continuación)

programa formativo

**7. Ejecución de una auditoría: La planificación.**

- 7.1. Planificar
- 7.2. Evaluar los riesgos
- 7.3. Desarrollar el programa de auditoría

**8. Ejecución de una auditoría: La evaluación.**

- 8.1. Obtener evidencia
- 8.2. Pruebas de cumplimiento y pruebas sustantivas
- 8.3. Muestreo
- 8.4. CAAT
- 8.5. Evaluar fortalezas y debilidades
- 8.6. Detección de fraudes

**9. Ejecución de una auditoría: La comunicación y el seguimiento**

- 9.1. Comunicar los resultados de la auditoría
- 9.2. Estructura y contenido de un informe de auditoría
- 9.3. Seguimiento
- 9.4. Papeles de trabajo

**10. Autoevaluación del Control y Cambios emergentes en el proceso de auditoría de SI**

- 10.1. Objetivos de CSA
- 10.2. El Rol del Auditor en CSA
- 10.3. Enfoque tradicional vs. enfoque de CSA
- 10.4. Papeles de Trabajo Automatizados
- 10.5. Auditoría Integrada
- 10.6. Auditoría Continua