

1. La factura electrónica. Nociones elementales

- 1.1 ¿Qué es una factura?
- 1.2 ¿Qué es la factura electrónica?
- 1.3 Cómo funciona y cuánto cuesta la factura electrónica
- 1.4 Ventajas, beneficios y ahorros de la factura electrónica
- 1.5 Algunos datos

2. Trabajar de manera sencilla con las facturas electrónicas

- 2.1 Requerimientos para la implantación de la factura electrónica
- 2.2 Requerimientos en la emisión y recepción de facturas electrónicas
- 2.3 Las Plataformas de terceros
- 2.4 Ejemplos de factura electrónica

3. Los proyectos avanzados de factura electrónica

- 3.1 Identificación de proyectos avanzados
- 3.2 Preparación de los proyectos y orientación de emisión o recepción
- 3.3 Facturación electrónica en las Administraciones Públicas

4. Factura electrónica e integración con la factura de papel

- 4.1 Formatos de factura electrónica
- 4.2 Cómo se conservan electrónicamente facturas recibidas en papel
- 4.3 Conservación en papel las facturas recibidas electrónicamente

5. La firma electrónica y la certificación digital

- 5.1 Introducción a la firma electrónica y certificación digital
- 5.2 Funciones de seguridad
- 5.3 Formatos de la firma electrónica

Horas: 35**Modalidad:** *On line***Objetivos del Curso:**

La factura electrónica (o efactura) es una modalidad de factura en la que no se emplea el papel como soporte, la factura electrónica es un fichero de gestión informática enviado mediante un sistema de comunicaciones que permita garantizar la autenticidad y la integridad del documento electrónico.

La factura electrónica recoge la información relativa a una transacción comercial y sus obligaciones de pago y de liquidación de impuestos.