

ref.035

Horas: 35**Modalidad:** *On line***Objetivos del Curso:**

Al finalizar este curso basado en Microsoft Access XP, el alumno conocerá el entorno de este programa y se habrá familiarizado con el concepto de bases de datos en general, independientemente del programa en que estén creadas.

Sabrán abrir y trabajar con bases de datos. Aprenderán a diseñarlas y a planificar las relaciones entre tablas, a utilizar los distintos tipos de vistas, y a manipular los campos y sus formatos. También será capaz de buscar y reemplazar texto, de emplear filas y registros, y de crear formularios y consultas utilizando los criterios que crea necesarios. Finalmente, aprenderán a crear, modificar, visualizar e imprimir informes, y otros aspectos interesantes relacionados con ellos.

1. Generalidades

- 1.1. Las bases de datos
- 1.2. El programa Access 2002
- 1.3. La pantalla de Access
- 1.4. El ayudante de Office
- 1.5. Otras formas de ayuda

2. Diseño de una base de datos

- 2.1. Planificación
- 2.2. Crear una base de datos
- 2.3. La ventana base de datos
- 2.4. Abrir y cerrar una base de datos
- 2.5. La barra de herramientas

3. Las tablas

- 3.1 Crear una tabla utilizando el Asistente
- 3.2 Crear una tabla introduciendo datos
- 3.3 Actualización de datos
- 3.4 Crear una tabla en vista diseño
- 3.5 Importar y vincular tablas
- 3.6 Definir relaciones entre tablas

4. Los campos en la base de datos

- 4.1 Tipos de campos
- 4.2 Algunas propiedades: Tamaño y formato
- 4.3 Máscaras de entrada
- 4.4 Campos Indexados
- 4.5 Otras propiedades

5. Manipulación de datos

- 5.1 Campos, filas y columnas
- 5.2 Buscar y reemplazar datos
- 5.3 Registros: cómo desplazarnos y cómo ordenarlos?
- 5.4 Filtros por selección
- 5.5 Filtros por formulario
- 5.6 Filtro u orden avanzado

6. Formularios

- 6.1 Autoformularios
- 6.2 Asistente para formularios
- 6.3 Formularios en la vista diseño
- 6.4 Principales controles en un formulario
- 6.5 Otros controles
- 6.6 Modificar el diseño de un formulario

7. Consultas

- 7.1 Creación de consultas
- 7.2 Utilización de varios criterios
- 7.3 Operaciones con las consultas
- 7.4 Utilización de operadores en la consulta

8. Informes

- 8.1 Autoinformes
- 8.2 Asistente para informes
- 8.3 Informes en la vista diseño
- 8.4 Modificar, visualizar e imprimir informes
- 8.5 Secciones de un informe
- 8.6 Informes agrupados