

**1. Diseño de tablas**

- 1.1 Campos o columnas
- 1.2 Relaciones

**2. Diseño de consultas**

- 2.1 Consultas de selección y consultas de parámetros
- 2.2 Consultas de creación de tablas y de referencias cruzadas
- 2.3 Consultas de actualización, eliminación y datos anexados
- 2.4 Consultas de totales, de duplicados, de no coincidentes y de valores superiores o inferiores

**3. Diseño de formularios**

- 3.1 Controles
- 3.2 Controles calculados y secciones del formulario
- 3.3 Subformularios

**4. Diseño de informes**

- 4.1 Cálculos en los informes
- 4.2 Presentación del informe

**5. Macros**

- 5.1 Crear una macro
- 5.2 Macros independientes
- 5.3 Macros incrustadas

**6. Importar, Exportar y Vincular**

- 6.1 Importar datos
- 6.2 Exportar datos
- 6.3 Vincular datos

**Horas:** 50

**Modalidad:** *On line*

**Objetivos del Curso:**

En este curso estudiaremos qué es un ordenador. Este curso de Microsoft Access 2007 Avanzado está dirigido a aquellos alumnos que desean profundizar en el conocimiento del diseño de bases de datos. El alumno aprenderá a diseñar tablas, consultas, formularios e informes, así como a crear macros. También conocerá cómo importar, exportar y vincular datos.